



Tel: 0833/822857

Codice fiscale: 90018450750

Istituto Comprensivo
Botrugno Nociglia San Cassiano Supersano
Via G. Puccini n° 41 - 73040 Supersano (LE)
<https://icsupersano.edu.it>



PEC: leic8ah00q@pec.istruzione.it



E-mail: leic8ah00q@istruzione.it

Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

Supersano, fa fede il timbro di protocollo

DECRETO N° 887/2025

All'Albo Online
dell'Istituzione scolastica
al Fascicolo Elettronico "Sicurezza 2025/2026"
Al Direttore SGA, dott.ssa ILARIA MARUCCIO
AL RSPP ING. A. SIGNORE
Alla RSU di Istituto
Al sito web
Bacheche Personale Docente e ATA

DECRETO DIRIGENZIALE

NOMINA FIGURE SENSIBILI E PREPOSTI ALLA SICUREZZA a.s. 2025/2026

AGGIORNAMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 2 del D.lgs. 81/08 e s.m.i., che ai fini dell'identificazione del Datore di Lavoro, del Dirigente e del Preposto riporta alle lettere b) d) ed e) le seguenti "Definizioni":

"Dirigente": persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del Datore di Lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa;

"Preposto": persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

Rilevato che il D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. all'art. 2 comma 1 individua il dirigente come il garante organizzativo della sicurezza del lavoro.

Tenuto conto della necessità di applicare in modo trasparente i principi dettati dal D.lgs. 81/08 e in merito all'individuazione delle figure che devono assumere, in materia di tutela della salute e di sicurezza, le funzioni e le responsabilità di dirigente e di preposto;



Tel: 0833/822857

Codice fiscale: 90018450750

Istituto Comprensivo
Botrugno Nociglia San Cassiano Supersano
Via G. Puccini n° 41 - 73040 Supersano (LE)
<https://icsupersano.edu.it>



PEC: leic8ah00q@pec.istruzione.it



E-mail: leic8ah00q@istruzione.it

Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

Dato atto con riguardo alla complessità dell'Organizzazione, dell'impossibilità per i soggetti qualificati, essenzialmente per il Dirigente scolastico, di soddisfare personalmente tutti gli obblighi derivanti dalla legge e quindi, della necessità di procedere ad una ripartizione e/o trasferimento di funzioni ad altri soggetti facenti parte dell'Organizzazione;

Visto il Decreto dirigenziale prot. n° 4865-08.09.2025;

Visti gli atti della seduta del Collegio dei Docenti del 08.09.2025;

Visto il Decreto di assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi a.s. 2025/2026 – prot. n° 4658 del 01.09.2025;

Verificata la necessità di apportare delle modifiche al decreto dirigenziale n° 886/2025, pari oggetto;

DECRETA

che il servizio di prevenzione e protezione S.P.P. dell'Istituzione Scolastica è affidato alla responsabilità del Dott. Ing. Antonio SIGNORE. Il S.P.P. i cui compiti sono stabiliti dall'art. 33 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. ha le seguenti attribuzioni:

- Provvede all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- Elabora, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- Elabora le procedure di sicurezza per le varie attività;
- Propone i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- Fornisce ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.

NOMINA

quali figure sensibili e preposti incaricati al coordinamento di tutte le misure da attuare per la sicurezza di alunni e personale scolastico, secondo quanto previsto dall' art. 2 e art. 19 del D.Lgs 81/2008, i seguenti dipendenti:

R.S.P.P. Dott. Ing. Antonio SIGNORE

PREPOSTI/DIRIGENTI RESPONSABILI DI PLESSO PER LA SICUREZZA:

PLESSO	ORDINE di Scuola	RESPONSABILE
BOTRUGNO	INFANZIA	FRASCARO ADDOLORATA
	PRIMARIA	MITA MARIA GRAZIA
	SECONDARIA	PALMA LUCIA
NOCIGLIA	INFANZIA	PEDE NATALI
	PRIMARIA	GALATI MARIA ANTONIETTA
	SECONDARIA	ACCOTO MARCO



Istituto Comprensivo
Botrugno Nociglia San Cassiano Supersano
 Via G. Puccini n° 41 - 73040 Supersano (LE)
<https://icsupersano.edu.it>



Tel: 0833/822857

Codice fiscale: 90018450750



E-mail: leic8ah00q@istruzione.it

Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

PEC: leic8ah00q@pec.istruzione.it

SAN CASSIANO	INFANZIA	ZAPPATORE FERDINANDA
	PRIMARIA	GRAPS ROBERTA
	SECONDARIA	GRAPS ROBERTA
SUPERSANO	INFANZIA	CARLUCCI ANNA MARIA
	PRIMARIA	MASTROLEO ANTONELLA
	SECONDARIA	CACCIATORE ANTONIO

Compiti dei preposti/Dirigenti responsabili di plesso per la sicurezza:

È compito dei Preposti alla Sicurezza:

- Sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni del ns. Istituto in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in casi di persistenza della inosservanza, informarne il Dirigente;
- Verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico; - Richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni a rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- Informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave ed immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- Segnalare tempestivamente al Dirigente sia le deficienze delle attrezzature da lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia di ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali si viene a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- Frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.

Si ricorda che sono altresì Preposti tutti i docenti dei plessi

PLESSO/I	PRIMO SOCCORSO	PREVENZIONE INCENDI
INFANZIA SUPERSANO	PICCINNO ANNA GRAZIA CARLUCCI ANNA MARIA	PICCINNO LAURA STEFANELLI ANNA
PRIMARIA SUPERSANO	BONO MARIA ROSARIA SCHITO CARLA	REFOLO MARILÙ DE GIUSEPPE ELISA
SSIG SUPERSANO	RIZZO SILVIA PALULI ENRICA AMATO ANDREA	PENZA GIAMPIERO MAZZOTTA VALENTINA
NOCIGLIA	MARRA SILVIA MANFREDI PATRIZIA	PEDE NATALI RIZZELLO CHIARA MELE VITO
INFANZIA SAN CASSIANO	DE MITRI ANNA MARISA ZAPPATORE FERDINANDA	CANDELA PIERA MONSELLATO ILARIA



Istituto Comprensivo
Botrugno Nociglia San Cassiano Supersano
 Via G. Puccini n° 41 - 73040 Supersano (LE)
<https://icsupersano.edu.it>



Tel: 0833/822857

Codice fiscale: 90018450750



E-mail: leic8ah00q@istruzione.it

Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

PEC: leic8ah00q@pec.istruzione.it

PRIMARIA e SSIG SAN CASSIANO	MONTEDURO ANGELO COLELLA ANNA ELISA	CASTRIGNANÒ SIMONA DE FABBRIZIO GABRIELLA
INFANZIA BOTRUGNO	FRASCARO ADDOLORATA MARZIA ANGELA	BAVIA OSVALDO ERRIQUEZ ILARIA
PRIMARIA e SSIG BOTRUGNO	COLELLA ADELE RIZZO ROCCO GALATI VITA	CARLUCCIO ROSSELLA VETRUCIO MASSIMILIANO

Compiti del docente

all'ascolto del segnale di allarme e/o all'insorgere di un'emergenza:

- *mantenere la calma in tutta la classe*
- *in base al tipo di emergenza eseguire le rispettive norme comportamentali previste all'ordine di evacuazione dell'edificio:*
 - *verificare l'accessibilità del percorso da seguire secondo il piano di evacuazione esposto*
 - *prelevare il registro di classe*
 - *fare uscire gli alunni ordinatamente senza spingersi e senza correre preceduti dallo studente "apri-fila" e seguiti da quello "chiudi-fila"*
 - *accertare che le persone incaricate assistano eventuali disabili*
 - *se il percorso non è agibile sceglierne uno alternativo*
 - *in caso non sia possibile evacuare, ritornare in classe e chiamare i soccorsi esterni*
 - *una volta raggiunto il punto di raccolta fare l'appello, compilare il modulo di*
 - *ricognizione e consegnarlo al coordinatore dell'emergenza comunicando eventuali dispersi e feriti.*

Addetti al servizio di prevenzione e protezione (ASPP)	
Botrugno	PALMA LUCIA
Nociglia	GALATI MARIA ANTONIA
San Cassiano	GRAPS ROBERTA
Supersano	MASTROLEO ANTONELLA

Compiti degli ASPP:

È compito degli Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione provvedere, unitamente agli altri componenti del SPP:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio (anche tramite la lettura quotidiana del Registro delle segnalazioni dei lavoratori), alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;





Tel: 0833/822857

Codice fiscale: 90018450750

Istituto Comprensivo
Botrugno Nociglia San Cassiano Supersano
Via G. Puccini n° 41 - 73040 Supersano (LE)
<https://icsupersano.edu.it>



PEC: leic8ah00q@pec.istruzione.it



E-mail: leic8ah00q@istruzione.it

Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.

Si rammenta che i componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto legislativo.

Compiti degli addetti al primo soccorso

- ✓ Chiamata dei servizi pubblici di emergenza.
- ✓ Verifica quotidiana relativa alla collocazione ed integrità della cassetta di primo soccorso.
- ✓ Verifica periodica della completezza, per l'eventuale sostituzione o reintegrazione, del contenuto della cassetta di primo soccorso.
- ✓ Verifica periodica del registro infortuni per la rilevazione di eventuali infortuni ricorrenti;
- ✓ Tenuta del registro dei controlli periodici antincendio nelle parti di sua competenza;
- ✓ Primi soccorsi alle persone infortunate, assicurandosi la collaborazione dei servizi sanitari di emergenza (Pronto Soccorso dell'Ospedale più vicino, Ambulanza, Polizia di Stato), fornendo loro il supporto necessario alle operazioni di intervento anche durante le esercitazioni;
- ✓ Assistenza ad eventuali alunni o presenti diversamente abili in attesa di soccorso ospedalizzazione in caso di emergenza o durante le esercitazioni. Le verifiche dovranno essere riportate sul Registro dei Controlli Periodici o, in alternativa, allegare una copia della segnalazione al personale di segreteria.

Compiti degli Addetti alla prevenzione incendi

- ✓ provvedere agli interventi di emergenza antincendio con le modalità stabilite dal Piano di emergenza.
- ✓ verificare quotidianamente la collocazione ed integrità dei presidi antincendio
- ✓ verificare quotidianamente la segnaletica di emergenza
- ✓ verificare quotidianamente la funzionalità dell'illuminazione di emergenza
- ✓ verificare quotidianamente la fruibilità delle uscite di emergenza
- ✓ verificare quotidianamente la fruibilità delle vie di fuga con particolare riferimento ad eventuali ostacoli
- ✓ verificare periodicamente l'efficienza dei presidi antincendio
- ✓ verificare periodicamente la segnaletica e della funzionalità dei dispositivi di sicurezza degli impianti (elettrico, termico, di sollevamento ecc.)
- ✓ verificare periodicamente i locali destinati a depositi, magazzini ed archivi per il relativo carico di incendio
- ✓ tenere il registro dei controlli periodici antincendio nelle parti di competenza.

Il presente provvedimento sarà rivisto/integrato in base alle necessità.

La pubblicazione in Albo-online vale come notifica a tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppa Di Seclì

*documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme correlate*



Firmato digitalmente da GIUSEPPA DI SECLÌ